



Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej w Pełczycach działającej w strukturach organizacyjnych Centrum Usług Społecznych w Pełczycach

§ 1

Ilekróć w Regulaminie Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej przy ul. Ogrodowej 19 A w Pełczycach działającej w strukturach organizacyjnych Centrum Usług Społecznych w Pełczycach, zwanej dalej Regulaminem, jest mowa o:

1. Centrum – oznacza to Centrum Usług Społecznych w Pełczycach,
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pełczycach,
3. Placówce – oznacza Placówkę Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej przy ul. Ogrodowej 19 A w Pełczycach, działającej w strukturach organizacyjnych Centrum Usług Społecznych w Pełczycach,
4. Wychowawcy – oznacza to pracownika zatrudnionego w Centrum Usług Społecznych w Pełczycach, który jest odpowiedzialny za realizację zadań w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej w Pełczycach.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej w Pełczycach znajduje się w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Pełczycach.



2. Siedzibą Placówki jest lokal usytuowany przy ul. Ogrodowej 19 A w Pełczycach w budynku Centrum Usług Społecznych w Pełczycach.
3. Placówka działa na podstawie poniższych ustaw:
 - ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177),
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277),
 - ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
4. Placówką kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
5. Opiekę nad funkcjonowaniem Placówki sprawuje Wychowawca.
6. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży do lat 18 z terenu Gminy Pełczyce.
7. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą placówki, w tym zajęcia plenerowe, wydarzenia kulturalno-sportowe, wyjazdy, wycieczki.
8. Udział uczestników w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia.
9. Działalność Placówki finansowana jest w szczególności ze środków pochodzących z opłat za korzystanie ze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego przez Radę Gminy, dochodów własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
10. Dopuszcza się możliwość finansowania działalności Placówki z innych środków dozwolonych przepisami prawa.



11. Uczestnictwo w zajęciach Placówki jest nieodpłatne i dobrowolne, chyba że do Placówki nakazem sądu dziecko zostanie zobowiązane do uczestnictwa w zajęciach w Placówce.

Rozdział II

CELE I DZIAŁANIA PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

§ 3

Do zadań Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej należy:

- a) objęcie dziecka opieką i wychowaniem w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w szczególności:
 - zapewnienie dziecku opieki i wychowania,
 - pomoc w nauce,
 - organizacja czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych,
 - rozwijanie zainteresowań,
 - rozwijanie kultury osobistej dzieci,
 - rozwijanie umiejętności interpersonalnych,
 - wspomaganie rozwoju dzieci,
 - budowanie i wzmacnianie zasobów personalnych dzieci i młodzieży,
 - kształtowanie prospołecznych postaw.
- b) objęcie rodziców wsparciem w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności:
 - podniesienie świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny,
 - rozwijanie umiejętności opiekuńczo -wychowawczych rodziny,
 - udzielanie konsultacji pedagogicznych,
 - wzmacnianie ról i funkcji rodziny.
- c) prowadzenie zajęć wychowawczo-opiekuńczych, edukacyjnych,
- d) utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka, szkołami, kuratorami, pracownikami socjalnymi, w celu rozpoznania środowiska rodzinnego dziecka oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodziny,
- e) systematyczna ewaluacja prowadzonych działań wobec podopiecznych.



Rozdział III

PRZYJĘCIE WYCHOWANKA DO PLACÓWKI

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Placówki jest wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka do Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej prowadzonej w ramach struktury organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Pełczycach (zwanej dalej Kartą Zgłoszenia Dziecka), podpisanie Klauzuli Informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych znajdującej się na Karcie Zgłoszeniowej, podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem a także deklaracji pobytu dziecka na czas trwania epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego, spowodowanego chorobą COVID-19.
2. Karta Zgłoszenia Dziecka rozpatrywana jest do 30 dni od daty wpłynięcia do Centrum Usług Społecznych w Pełczycach.
3. Wszystkie oryginały Kart Zgłoszenia Dziecka przechowywane są w budynku administracyjnym Centrum Usług Społecznych w Pełczycach. W dokumentacji wychowanka prowadzonej przez wychowawcę znajduje się Karta Zgłoszenia Dziecka wraz z wszelkimi innymi dokumentami dotyczącymi pobytu dziecka w Placówce.
4. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą zgłoszenia:
 - rodzin współpracujących z asystentem rodziny,
 - dzieci skierowanych nakazem sądu,
 - dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - dzieci zgłoszone przez szkołę/pedagoga szkolnego.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO

§ 5

1. Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej działająca przy ul. Ogrodowej 19 A w Pełczycach czynna jest pięć dni w tygodniu od godziny 07:00 -17:00 .



2. Godziny zajęć podczas ferii zimowych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz wakacji ustalone są przez Wychowawcę w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Pełczycach.
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem pracy oraz indywidualnymi potrzebami wychowanków.
4. W godzinach działalności Placówki realizowana jest pomoc wychowankom w pracach domowych.
5. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
6. Dokumentację organizacji i działalności Placówki stanowią:
 - regulamin Placówki,
 - dziennik zajęć Placówki,
 - plan pracy Placówki,
 - oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych,
 - rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - sprawozdania z działalności Placówki,
 - pozostała dokumentacja.
7. Dokumentacja wytworzona w trakcie działalności Placówki przechowywana jest w siedzibie Placówki.
8. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - organizacja bieżącej działalności Placówki,
 - sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stworzenie im warunków harmonijnego rozwoju,
 - sprawowanie nadzoru nad mieniem Placówki.
9. Wychowawca działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Pełczycach.
10. Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Placówki, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, w szczególności:



- poznaje sytuację rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia oraz diagnozuje przyczyny występujących problemów,
 - czuwa nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,
 - współuczestniczy w opracowaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych,
 - współpracuje ze szkołą, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,
 - współpracuje z rodzinami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,
 - prowadzi obowiązującą dokumentację.
11. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki lub podczas powrotu z Placówki do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy składają wychowawcy pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do Placówki, czy też będzie przyprawdazane do Placówki i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany poinformować wychowawcę, jeśli będzie odbierać dziecko inna osoba niż rodzic lub opiekun prawny i napisać stosowne upoważnienie do odbioru dziecka.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PLACÓWKI

§ 6

1. Do obowiązków wychowanków Placówki należą:
- współpraca z wychowawcą,
 - przestrzeganie zasad kultury
 - wzajemna pomoc,
 - ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
 - systematyczne realizowanie obowiązku szkolnego,
 - przestrzeganie regulaminu,
 - poszanowanie godności osobistej członków Placówki,



- utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń i wyposażenia Placówki oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
 - przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Placówki.
2. Wychowanek Placówki ma prawo do:
- właściwie zorganizowanej opieki,
 - poszanowania swoich praw i godności osobistej,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - swobodnego wyrażania myśli i poglądów z poszanowaniem godności innych osób,
 - rozwijania własnych zainteresowań,
 - korzystania z wyposażenia Placówki,
 - opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem,
 - ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
 - uczestnictwa we wszystkich formach działań podejmowanych w Placówce na rzecz wychowanków,
 - codziennego posiłku oraz innych form materialnego wsparcia oferowanych przez Placówkę w miarę posiadanych środków.

Rozdział VI

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEPRZESTRZEGANIA ZASAD REGULAMINU

§ 7

1. W razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez dzieci, wychowawca może przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, informującą o konsekwencjach złego postępowania.
2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są do naprawienia bądź odszkodowania zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Czynniki powodujące wypisanie z zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego:
 - dziecko nie uczęszcza na zajęcia (nieusprawiedliwiona nieobecność do 6 miesięcy),



- niestosowanie się do zasad przyjętych w Placówce Wsparcia Dziennego,
- nieprzestrzeganie regulaminu Placówki,
- brak współpracy z wychowawcą,
- zachowania agresywne, przemoc wychowanka wobec reszty wychowanków i wychowawcy,
- inne symptomy, choroby oraz czynniki uniemożliwiające pobyt w Placówce Wsparcia Dziennego.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Zmiany regulaminu Placówki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.